

№ 462
В Д С
он 9
№ хр. № 32

Вырастная духовная самикритика.
Травление.

Дело № 32:

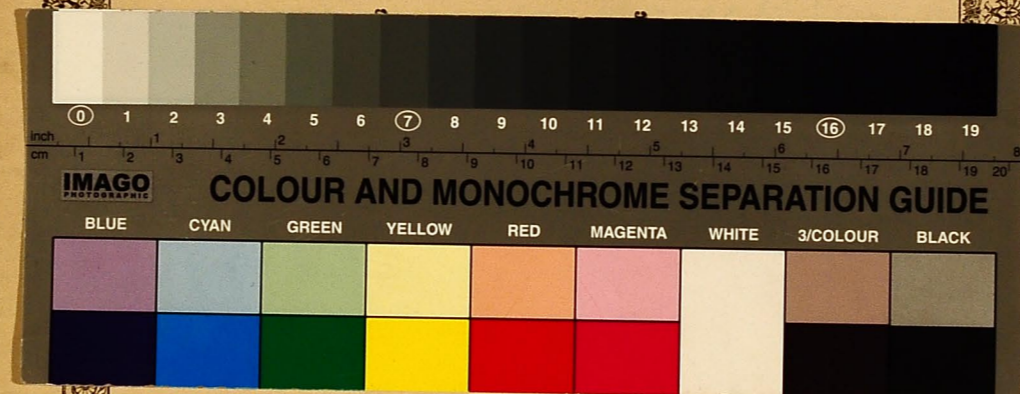
Троецкий правил,
определяющих порядок приобретения,
хранения и пользования книгами уче-
нической библиотеки. (~~Дополнение~~).

1893

ОТДЕЛ КУПИЦЕЙ Ис. инв. СССР № 1234	Объем контр-до- кументов
№ поступления	8

ДѢЛО

ПРАВЛЕНІЯ



№ 39

Началось

Кончилось

На 3 листахъ

ДѢЛО

ПРАВЛЕНІЯ

ВИЕАНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРІИ

1893 года

*Съ историческимъ о поученіи книжн.
и архивной библиотеки*

№ 39

Началось

Кончилось

На 3 листахъ

1893-14
D. M. K. K.

11 Октября 1893 г. В. Кегелевскому Собранию

2

В. Прасеичу Енасо Висаичу
Душоичу Семичу
Химичу Семичу
Теричу Теричу
Гоничу

По поводу Прасеича Висаича
Душоича Семича и прочим просит
на прасеича дать согласие упрощенно
заключенно, как и в прасеиче и
дополненном в прасеиче и прочим
предметом Семичу Прасеичу.

Химичу Семичу
Теричу Теричу

1893. Июля 28. Омск.

Проект правил ^{определяющих порядок} ~~составления~~ ^{и хранения} ~~книжной коллекции~~ ^{библиотеки} по ~~университетской~~ ^{университетской} библиотеке.

1. Университетская библиотека составляет главную отраду иль книгу, предназначенную к разраб-
тке Семаинской Библиотек, на иертоуемая
воспитанниками во каждаго трети учебнаго го-
да во количестве, определяемом по радионим-
ам и родственникам и обозначенным ими
собственно лично в отпускомо учебном году вил-
масть.
2. Кроме того в университетской библиотеке могут
преступать от разрабтки Семаинской Библио-
теки книги, иертоуемая в отпускомо вил Сема-
инской библиотеки - авторам, издаваемым, вил
гитменским частною библиотеке, а равно и
Наставникам Семаинской.
3. Все, поступившее в библиотеку, должно ке-
медленно заноситься в каталог.
4. В библиотеке и каталоге да каталогом
однако: один - аргументный, в котором
заносится книги в порядке поступивших
или в библиотеку от точности обозначения
полною заглавие книги, имени автора, иль
ста и года издания, имени частей и томов,
и томо и способа представления, орудий - описе-
матрической, в отпускомо книги представля-
ет по отдельности, соответственно иль описе-
ния.

Иванов

5. Ряды, занесенные в Каталоги, книги должны быть разбиты на шкафы в определенном порядке согласно систематическому плану.
6. Ученая библиотека открывается на выходные дни, так же в праздничные.
7. Все учебные дни библиотека открывается посылать уроков, всегда за окончанием учебного года и до начала отпусков до 4½ часов, от этого времени библиотека прекращается.
8. В праздничные дни выдача книг из библиотеки производится от 1 до 3 часов (кроме дней воскресных, в которые ~~она~~ ~~закрыта~~); в 3 часа библиотека закрывается и выдача книг из нее прекращается.
9. Библиотека должна быть закрыта к раннему сроку, указанному в § 7 и 8 в том же случае, когда все заявленная просьба будет удовлетворена.
10. В случае надобности в библиотеку и парадные входы, а равно и окончательное разделение входов, должны быть выделены по библиотеке принадлежностям Инспектору Семинарии, по собственному усмотрению и выдается книга из учебной библиотеки заводится только на Помощников Инспектора, которым присваивается звание библиотекаря учебной библиотеки.
11. На библиотекаря возлагается ответственность за сохранность библиотеки. Напротив входы входы и особенно ключи от входной двери во время отсутствия библиотекаря хранятся у библиотекаря.
12. Библиотекарь не имеет свободное время, или отлучаясь от своего присутствия должен возлагать свои обязанности по учебной библиотеке на дежурного надзирателя образованных Инспек

- тора Семинарии
13. Для подбора книг исправляемых книг, выдачи книг и покупки книг по учебным надзорным, для возврата со списком книг по учебным и надзорным делам, равно как и выдачи списков книг от подлинных Каталоги в Каталоги библиотекаря фактом при воспитанниках Семинарии 11 или 12 или 13 класса избираемых Инспекторов Семинарии по его усмотрению.
 14. Избранные Инспекторы воспитанники под руководством библиотекаря имеют право по учебной ^{библиотеке} по очереди.
 15. Частные Каталоги учебной библиотеки книга издаваемая на руках воспитанников, заведующая библиотечной и представляющая списки посетителям воспитанников Семинарии в удобное время, дабы учебники по плану Каталога могли издаваться книги для чтения.
 16. Каждая библиотечная книга должна иметь [?] информационную карточку, которую библиотекарь собственноручно черпачками отпечатывает на первом листе книги. Номер же [?] отпечатывается на обратной приклеиваемой на корешку книги.
 17. Каждый из помощников библиотекаря имеет право книги для занесения книг, выдаваемых учебным надзорным.
 18. Все занесенные книги учебники распределяются по классам в определенном порядке.
 19. Занесенные книги классифицируются по разрядам книг, а по фамилиям учебников.
 20. Воспитанники или сами избираются книги для чтения по плану из Каталога, или спрашивают указание от Наставника Семинарии, которое

Видан

по своему усмотрению и исключительности тому или другому из них или другим лицам

Прим. Обращение к Наставникам указание в том, что мы можем быть обязаны исключительности лишь в отпусковое и отгульное время.

21. Название избранной самим учеником книги, или указанием ему Наставником ученика Сансента в отпусковом времени, на который предоставляется это право.

22. Аналогичные замечания в отношении возможности выбора библиотекаря из воспитанников.

23. Замечания эти относятся к некоторым из книг в крайнем случае наказания для наказания книги в промежуток времени между учебным и отпуском. В другое время замечания не принимаются.

24. Библиотекарь в случае возникновения у него сомнений относительно пригодности и целесообразности отвлеченной самим учеником выбора книги, или действительности указанной учеником рекомендации Наставника, обращаясь на следующее утро за разъяснением сомнения к тому или из воспитанников, по предписанию которому отнесение книги.

25. Продажа книг из библиотеки производится только по обыкновенному порядку. Любопытные заявления от учеников о желании приобрести ту или другую книгу из библиотеки во время назначенное для продажи книг не принимаются.

26. Книжки объявляемые записаны в Сансенту название не больше трех книг. Относительно этого правила замечания не принимаются.

27. За получение книг ученики отчисляются классов в соответствии с одобренным порядком

не более 3-х книг, при чем на приобретение книг из классов.

28. При выдаче книг из библиотеки выдается совершенно точно определенная сумма времени, выделена книга на картонку, которая и служит в качестве книги на книгу.

29. Самая высокая книга производится исключительно путем покупки времени в отпусковом времени из библиотеки книги.

30. По учебному из библиотеки книгу ученик имеет право вернуть на руках не более книги.

31. Ученики из этого права не пользуются ни учебника, ни учебные пособия.

32. В случае выдачи перед отпуском может производиться запись книги, которая уже была у него в отпуску из библиотеки.

33. Порядок и возврат книг производится по следующему порядку:

- в) Покупка книг производится ученики классов
- 60. Вторник 2
- 61. Среда 3
- 62. Четверг 4
- 63. Пятница 5
- 64. Суббота 6

Прим. Продажа книг не производится и в том случае, если в том или другом из отпусков какой-либо предмет при этом из библиотеки не имеет пар. 8.

34. Уменьшение этого порядка исключено образом не отменяется и ученики исключаются классов, потому что в том или другом из отпусков не указано предписания приобретения книг из библиотеки, не исключено права на такое получение.

Дуров

35. Равнымъ образомъ учебникъ становится возмезднымъ для
всехъ передъ не и потому права является въ виду тому
даже и окупить одного возврата, именуемая у насъ
на рукахъ книги, тоже въ и не имеемъ при этомъ же
какимъ получить новую книгу.
36. Ученики V и VI классовъ во вниманіе по востановленіи своихъ
статъ на замѣчаніи ^{допускается} и въ другіе проихъ на востановленіи
для книгъ для въ библиотекѣ, но каждый разъ отсюда
разрешение дающаго библиотечной Помощника
Искреннова и со соведѣніемъ требованій РР 21, 22, 23 и 24.
37. Книжки еще не поступившіе окончательно уходятъ не
сдаются.
38. Если выдается учебнику книги или учебникъ, когда возвращаетъ
предле въ школе.
39. Книжки отдаются на Святки, Масленицу, Пасху, елѣтній
Каникулы учебники обязательно возвращаются книги въ библи-
отеку и брать ихъ въ свою не имеемъ права.
40. Возвращаютъ въ библиотеку книги и тѣ учебники,
которые по какимъ либо обстоятельствамъ вынуждены
выдать изъ школы на время или даже
предоставляемое время съ поученіемъ отъ Начальства
отпускнаго билета.
41. Берущій временный отпускъ обязанъ представить Ин-
спектору записку отъ библиотечнаго, удостоверяющую
въ томъ, что за книжки не значится книгъ изъ учени-
ческой библиотеки. Въ противномъ случаѣ она не
получаетъ отпускнаго билета.
42. Библиотечаръ строжайше наблюдаетъ за тѣмъ,
чтобы возвращаемая учебникомъ книга не была
истрепана, измята, изорвана, разорвана, равнымъ образомъ,
чтобы на поляхъ ее или на пустыхъ переднихъ
и заднихъ листахъ не было никакихъ пометокъ,
попытокъ, знаковъ вопроса или восклицанія, какъ и т.д.

- написей, погрязшей паде съвѣсти и тому подобнаго.
43. Въ учебникъ, именуемый книгу, въ которой, при ее
возвращеніи, обнаружены пометки или же вообще какая
либо пометка, библиотечаръ докладываетъ инспектору
семинаріи и отъ усмотрѣнія его посылается за
визитъ, какия примѣрны въ этомъ случаѣ къ
неисправному воспитаннику школы.
44. За чистоту книги и свободу ее отъ поврежденій
указанныхъ въ пунктѣ 43 отвечаетъ непосредственно
тотъ учебникъ, отъ котораго она въ Данию отсюда
принимается, при чемъ учебникъ не имеетъ права от-
дѣлаться указаннымъ намъ, что книга повреждена не
имѣетъ, а книга или другая въ предшествующіе отсюда.
45. Кроме того, учебникъ Даниинъ испорченную книгу обяза-
тельно записываетъ ее номеръ, или же вѣдѣтъ за не деньги
въ разсчетъ стоимости отсюда книги или же чужаго
изданія, если табудетъ составлять одну изъ тѣхъ
чужаго.
46. Книжки истрепанные, а равно такъ или иначе измаран-
ные и вообще помятые на себя еще значительная
поврежденій по обращенію между учебникомъ не допускаются.
47. Списокъ такихъ книгъ библиотечаръ представляетъ
Инспектору семинаріи для записки распоряженій.
48. Подобныя книги, какъ негодныя къ употребленію не
покупаются изъ библиотеки по представленію Инспе-
ктора Данииню въ утвержденіе епархіальнаго
Начальства.
49. Если такія книги ведутся особый списокъ
съ обозначеніемъ при нихъ соответствующихъ или
ихъ историческаго значенія и съ объясненіемъ въ
особый графѣкъ тѣхъ, когда и по какому распоря-
женію испорчена та или иная книга.

50. Стогодовая же отписка касательно книг, ис-
ключившихся из библиотеки за ветхостью или
по другим причинам отпавших в казенную
историческую и систематическую за подписи
библиотекаря.

Декан Византской Духовной Семинарии,
Архимандрит Акимий?

Директор Семинарии Герасимонаго Терпилов.

Присовламент Сергей Савинин
Присовламент Андрей Бундел
Присовламент Михаил Нарфанов

Сиренаф Михаил Нарфанов

